

APROBAT,

MANAGER

CONF.UNIV.DR. COSTIN EMILIAN CROITO



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUZEUL BRĂILEI „CAROL I”		
Adresa: PIAȚA TRAIAN, NR. 3		
Localitate: BRĂILA	Cod postal: 810153	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: CONSTANTIN IONICA In atentie	Telefon: +40 (0) 339.401.002	
E-mail: sediu@muzeulbrailei.ro	Fax: +40 (0) 339.401.003	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.muzeulbrailei.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
--	--

<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Protectie sociala <input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
A) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	C) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categorii servicii Servicii specifice, prevăzute in anexa nr.2 din Legea 98/2005
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	In locatiile aflate în administrarea Muzeului Brailei „Carol I„ Cod NUTS RO221
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA.		

Reluarea competitiei se va face in SEAP:

da nu

Durata acordului-cadru: Durata in ani: sau in luni: **Între 12 și 24 de luni**

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:

.....
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata acord-cadru fara TVA: **3.015.798,96** Moneda: lei

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): planificate 3 subsecvente

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de supraveghere, curățenie și participare expoziții muzee

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Servicii de supraveghere - 79714000-2

	Vocabular principal
Obiect principal	Servicii de supraveghere - 79714000-2
Obiect(e) suplimentar(e)	<i>Servicii de curățenie - 90910000-9</i>
	<i>Servicii de expoziții în muzee - 92521100-0</i>

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da nu

un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi

toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

<p>Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): □□□ sau interval: intre □□□ si □□□</p> <p><i>Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)</i></p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata in luni: 24 luni sau in zile: 730 (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor</i>)</p>
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<p>II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><i>Precizarea legată de modul concret de ajustare a prețului se va regăsi la nivelul modelului de contract.</i></p> <p><i>Dacă se uzează de prevederile art.222^2* alin.(1) din Legii nr.98/2016:</i></p> <p><i>Pe parcursu îndeplinirii acordului-cadru/contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.</i></p>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<p>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)</p>
<p>III.1.1.a) Garantie de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p><i>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Conform art.154 alin.(2) din legea nr.98/2016, valoarea garanția de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, în cazul acordului-cadru, din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv 18.292 lei și valabilitatea este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv – 4 luni=120 zile</i></p> <p><u>În cazul încheierii unui acord-cadru prevederile legale în legătură cu obligația de a reține garanția de participare în situația în care ofertantul desemnat câștigător nu constituie garanția de bună execuție în maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru, nu sunt aplicabile.</u></p>
<p>III.1.1.b) Garantie de buna executie da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p><i>Prtrivit art.154 alin.(3) din Legea 98/2016: Autoritatea contractantă are obligatia de a solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție în cuantum de maximum 10% din prețul contractului, fără TVA. Cu excepția contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art.7 alin.(1), precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere, fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.</i></p> <p>Deoarece cuantumul garanției de bună execuție poate fi de maxim 10% din valoarea contractului fără</p>

TVA și ținând cont de aliniatul precedent, pentru reducerea riscului referitor la buna execuție, autoritatea contractantă stabilește o garanție egală cu 3% din valoarea celui mai mare contract subsecvent, respective 45.352,81 lei, sumă care se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acordului-cadru/ contractului subsecvent sub următoarele modalități de constituire :

- virement bancar;
- instrument de garantare emis în condițiile legii;
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu poate fi mai mică de 0,5 % din prețul celui mai mare contract, respectiv 1/6 din garanția de bună execuție- 7.559 lei)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;*
- ✓ *Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.*

Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declarație privind neîncadrarea în art.164 din L 98/2016 (formular 3)
- Declarație privind neîncadrarea în art.165 din L 98/2016 (formular 4)
- Declarație privind neîncadrarea în art.167 din L 98/2016 (formular 5)
- Certificat fiscal privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul local
- Certificat fiscal plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor din consiliul de administrație de conducere sau de supraveghere sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv (se va prezenta în copie conform cu originalul sau în original.
- Certificatul constatator emis de ONRC cu date reale și valabile la data depunerii ofertei.

Documentele se prezintă în copie „conform cu originalul” + semnătură și ștampilă sau în original.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

AC va menționa explicit obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAЕ elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro)

Autoritatea Contractantă va menționa la nivelul acestei secțiuni numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare:

1. Costin Emilian Croitoru - Manager;
2. Mariana Vernescu -Contabil Șef

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința minima: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerința minima: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea economică și financiară de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința I:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfârșit* in ultimii 3

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicând

ani** servicii similare (ex. servicii de supraveghere, curățenie, participare expoziții, etc.) în valoare cumulată de minim: 914.615,09 lei la nivelul a maxim 3 contracte *) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării. **) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).		în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfârșit, perioada de prestare a serviciilor, calitatea pe care a avut-o în acel contract. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii			
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate		Modalitatea de îndeplinire	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate			<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate			<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)		
<hr/>		
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
Procedură proprie	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)					
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost					
sau					
<input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate/preț					
<input checked="" type="radio"/> Cel mai bun raport calitate/cost					
Nr. crt.	Criteriu	Descriere	Algoritm de calcul	Pondere	Punctaj Maxim
1	Prețul ofertei	Componentă financiară	Pentru factorul de evaluare „Propunerea financiară” – P1 punctajul se va acorda astfel : pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: = 85 puncte; pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: $P1 = (\text{preț minim}/Pn) \times 85$ unde: P1= punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului Pn = prețul ofertei curente.	85%	85 p
2		Criteriul de performanță (factor de evaluare)	Dat fiind specificul serviciilor de supraveghere în sălile de expoziții, autoritatea contractantă stabilește drept criteriu de performanță abilitarea personalului prin „atestat de pază” - 30% din personal – 5% pondere -5p. - 60% din personal – 10% pondere – 10 p. - 90% din personal – 15% pondere – 15 p.	15%	15 p
TOTAL				100 %	100 p
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica				nu X	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)					
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"					

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu X
Daca da,	
Anunt de intentie	<input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 4 sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)_	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz) _____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<ul style="list-style-type: none"> Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. În propunerea tehnică ofertantul va prezenta resursele proprii pentru realizarea serviciilor specificate în caietul de sarcini, considerate ca fiind de nivel tehnic minim de realizare. Ofertantul va completa formularul 19 – Formula de ofertă tehnică astfel încât procesul de evaluare să permită identificarea rapidă a informațiilor cuprinse în ofertă, precum și corespundența acestora cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Ofertantul completează și formularul 20 – declarație prin care confirmă că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile de muncă și de protecție a muncii. Ofertantul trebuie să precizeze că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă , așa cum sunt reglementate în art.51 din legea 98/2016 și precizările legale ulterioare.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și un exemplar copie, care va cuprinde:</p> <p>-Scrisoare de înaintare – formular 1</p> <p>-Documentele de calificare și selecție solicitate la cap.III.2 însoțite de un opis al acestora.</p> <p>-Propunerea financiară conform formularului 14</p> <p>-Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini – formular 19</p> <p>Oferta va cuprinde un opis cu indicarea documentelor și a paginilor componente.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și să marcheze corespunzător plicurile cu „original 1 ex.” Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent, cu posibilitatea trimiterii ofertantului în caz de „ofertă întârziată”.</p> <p>Documentele care compun oferta- documente de calificare, oferta tehnică, oferta economică, se vor introduce în plicuri separat, având înscrise datele ofertantului și conținutul, fiind în final introduse în plicuri mai mari, exterioare, cu următoarele marcate:</p> <p>Muzeul Brăilei „CAROL I”, Brăila, Piața Traian, nr.3, cod 810153, tel/fax 0339.40.10.02/ 0339.40.10.03</p>

Oferta pentru A.C. „Servicii de supraveghere, curățenie și participare expoziții”

Exemplarul nr.1 sau 2 (două plicuri – original și copii)

A nu se deschiede înainte de data ora (conform anunț/invitația de participare)

Atenție – scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor. Pe exemplarul returnat se înscrie numărul de înregistrare și ora la care a fost depusă oferta la secretariat.

- Opțiunea privind caracterul confidențial al documentelor se va înscrie pe plicurile interioare ce conțin propunerea tehnică sau financiară sau în document separat introdus în plicurile respective și înscris în opis.
- Oferta va fi prezentată și în format informatic pe suport electronic CD/DVD/Stick USB

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Note importante:

- Legislația nu mai specifică un anumit procent care face referire la un preț neobișnuit de scăzut.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza fiecare element în parte din cadrul propunerii financiare, în vederea asigurării unei realități în execuție. Analiza se efectuează prin raportare la articole și sub-articole ale propunerii financiare care corespund activităților propunerii tehnice, urmărindu-se dacă acestea pot fi realizate conform cerințelor de calitate impuse prin caietul de sarcini, în condițiile **prețurilor de piață** (așa cum sunt reflectate de indici bursieri, statistici, etc.).

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input type="checkbox"/> Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII	
<i>Recomandăm consultarea Notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție.</i>	
<i>În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, autoritatea/entitatea contractanta va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celoralți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13-a din Legea nr. 98/2016/ Capitolului V. Orice COMUNICARE, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, sunt transmise în scris, PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE sau, ca exceptie, prin alte mijloace decat cele electronice.</i>	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	

Denumire oficiala: <i>CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR</i>		
Adresa: STR. STAVROPOLEOS, NR.6, SECTOR 3 BUCUREȘTI		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Tara: ROMANIA
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 213104642/ +40 2189000745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
<ul style="list-style-type: none"> • termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal – conform art.8 alin.1 lit.b din legea 101/2016. 		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: MUZEUL BRĂILEI „CAROL I”		
Adresa: BRĂILA, PAIȚA TRAIAN, NR.3		
Localitate: BRĂILA	Cod postal: 810153	Tara: ROMANIA
E-mail: sediu@muzeulbrailei.ro	Telefon: +40 339401002	
Adresa Internet (URL) www.muzeulbrailei.ro	Fax: +40 339401003	

Întocmit,

Ec.Constantin Ionica

